

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА-9, ГИА-11)
в городском округе «Город Чита» в 2023-2024 учебном году**

| № | Виды работ | Сроки выполнения | Ответственные |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9 и ГИА- 11) в текущем учебном году в общеобразовательных организациях городского округа «Город Чита» | сентябрь - октябрь текущего года | отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, руководители ОО деятельности |
| 1.2 | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач: - Муниципальная августовская педагогическая конференция, - конференции по качеству образования муниципального уровня, - семинары-совещания руководителей ОО, заместителей руководителей по учебно-воспитательной работе, - обучающие семинары для лиц, привлекаемых к проведению ГИА. | август - март | отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, МАУ ДПО «ГНМЦ», руководители ОО руководители ОО |
| 2 | Меры по повышению качества образования по предметам | | |
| 2.1 | Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем и среднем общем образовании, по их подготовке к передаче по предметам в сентябре текущего учебного года. | июль- сентябрь | отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, руководители ОО |
| 2.2 | Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации учителей по предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11. | сентябрь- октябрь | руководители ОО |
| 2.3 | Принятие управленческих решений по результатам ГИА-9 и ГИА-11 на муниципальном и школьном уровнях с целью повышения качества образования по предметам. | октябрь | отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, |

| | | | |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | руководители ОО |
| 2.4 | Организация участия ОО в региональных мониторинговых исследованиях качества образования в Забайкальском крае, анализ результатов (диагностические работы) | в течение года | отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, руководители ОО |
| 2.5 | Организация участия ОО в федеральных и региональных мероприятиях, проведение мероприятий на муниципальном уровне по повышению качества общего образования (ВПР, вебинары, сопровождение ОО с низкими результатами обучения и ОО, демонстрирующих необъективные результаты ГИА, трансляция эффективных педагогических практик ОО со стабильно высокими образовательными результатами, семинары, стажировки, мастер-классы для учителей-предметников, с посещением открытых уроков педагогов, имеющих учеников, показавших высокие результаты ГИА-9 и ГИА-11, подготовка методических писем по предметам) | в течение года | отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, руководители ОО |
| 3 | Формирование банка нормативно-правовых документов | | |
| 3.1 | <p>Разработка и утверждение муниципальных нормативно-правовых документов по организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа «Город Чита» в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), - приказы по подготовке и проведению итогового собеседования, - приказы по утверждению составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, определению их персональной ответственности, - приказы по утверждению составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, определению их персональной ответственности, - приказы по внесению изменений в ранее изданные приказы, | в течение года | отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, руководители ОО |

| | | | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | - другие | | |
| 3.2 | Обновление банка нормативно-правовых документов РФ и Забайкальского края на сайтах комитета образования, ОО | в течение года | отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, руководители ОО |
| 4 | Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | |
| 4.1 | Организация участия работников ОО в обучающих семинарах, консультациях, групповых занятий по заявленным проблемам. | октябрь- декабрь | отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, руководители ОО |
| 4.2 | Организация дистанционного участия работников ОО в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (региональный уровень) и ГИА-11 (федеральный уровень): - лица, ответственные за внесение сведений в РИС ГИА-9, - лица, ответственные за внесение сведений в РИС ГИА-11, - председатели и заместители председателей предметных комиссий ГИА-11 и ГИА-9, - члены ГЭК, - уполномоченные представители ГЭК, - руководители ППЭ, - технические специалисты ППЭ, - организаторы в аудитории и вне аудитории; - общественные наблюдатели. | октябрь-май | отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, руководители ОО |
| 4.3 | Осуществление контроля проведения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: - контроль регистрации всех категорий обучаемых лиц, сравнение состава обучаемых с информацией, внесённой в РИС и со списками, утверждёнными приказами Минобробразования Забайкальского края | апрель-май | отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, руководители ОО |
| 4.4 | Сбор, обобщение и анализ информации о проведении обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ на базе МОУО, на базе КЦОКО (РЦОИ). Подведение итогов | май | отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, |

| | | | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | обучения. | | руководители ОО |
| 4.5 | Участие в семинарах-совещаниях регионального уровня для муниципальных администраторов ГИА-11 и муниципальных координаторов ГИА-9, а также обучающих семинарах для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11. | в течение года | отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, руководители ОО |
| 5 | Организационная работа | | |
| 5.2 | Участие тренировочные мероприятия по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ, в том числе КЕГЭ | в течение года | муниципальный администратор ГИА-11, муниципальный координатор ГИА-9, руководители ОО, лица, привлекаемые к проведению ГИА-9, 11 |
| 5.3 | Участие во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль | |
| 5.4 | Участие во всероссийской акция «100 баллов для Победы» | апрель | |
| 5.5 | Участие во всероссийской акция «Я сдам ЕГЭ» | апрель | |
| 5.6 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году. | октябрь | |
| 5.7 | Внесение данных в региональную информационную систему (далее - РИС) обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительные сроки. | август- сентябрь | |
| 5.8 | Формирование состава государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), предметной и конфликтной комиссий (ПК, КК). | октябрь- декабрь | |
| 5.8 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной день и дополнительный сроки. | ноябрь - май | |
| 5.9 | Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими: - онлайн-видеонаблюдение в ППЭ и РЦОИ, - медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, - охрану правопорядка в ППЭ. | в течение года | |
| 5.10 | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | март, май, август | |
| 5.11 | Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей- | март, май, | |
| 5.12 | Организация работы по аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей. | март-май | |

| | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.13 | Организация технического оснащения ППЭ соответствующим оборудованием и программным обеспечением. | в течение года | |
| 5.14 | Сбор и формирование базы сканированных заявлений участников ГИА-9 и ГИА-11 от ОО | январь- февраль | |
| 5.15 | Назначение лиц, ответственных за ведение РИС-9 и РИС-11, на муниципальном и школьном уровнях. | октябрь - ноябрь | |
| 5.16 | Внесение сведений в РИС-9 и РИС-11: - об ОО, о ППЭ и аудиторном фонде ППЭ, - об участниках итогового сочинения (изложения) (ГИА-11), - об участниках ГИА и выбранных ими предметах, форме ГИА, о категориях участников ГИА, о допуске участников к сдаче ГИА, - о членах ГЭК, о работниках ППЭ (руководителях, технических специалистах, ассистентах для участников ГИА с ОВЗ, организаторах), - об участниках итогового собеседования (ГИА - 9), - об общественных наблюдателях, о членах предметных комиссий. | по плану- графику ФЦТ | |
| 5.17 | Проверка членами ГЭК готовности ППЭ. | март, май, август | |
| 5.18 | Организация ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов: сбор и анализ информации, сбор пакета документов от участников, согласование и утверждение ассистентов, создание условий для участников, издание приказов по проведению экзаменов. | октябрь- апрель | |
| 5.19 | Организация работы по проведению ГИА-9 и ГИА- 11 в досрочный период: сбор заявок, издание приказов по проведению экзаменов. | февраль- апрель | муниципальный администратор ГИА-11, муниципальный координатор ГИА-9, руководители ОО, |
| 5.20 | Проведение ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с расписанием. | в соответствии с расписанием | лица, привлекаемые к проведению ГИА-9, 11 |
| 5.21 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) (допуск к ГИА -11) | в соответствии с расписанием | |
| 5.22 | Организация и проведение итогового собеседования (допуск к | в | |

| | | | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ГИА -9) | соответствии с расписанием | |
| 5.23 | Работа с результатами ГИА-9 и ГИА-11: - информирование участников о результатах ГИА-9 и ГИА-11 через МОУО и ОО - статистическая обработка результатов, их анализ. | апрель- октябрь | |
| 6 | Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | |
| 6.1 | Организация информирования о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех категорий участников экзаменов, их родителей (законных представителей) через сайты МО ЗК, КЦОКО, КО и ОО, через СМИ, через совещания, инструктажи. | в течение года | отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, руководители ОО |
| 6.2 | Обеспечение работы "горячей линии" по вопросам ГИА-9 и ГИА-11. | в течение года | |
| 6.3 | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году. | в течение года | |
| 6.4 | Организация контроля оформления информационных стендов в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году, размещения соответствующей информации на сайтах общеобразовательных организаций. | в течение года | |
| 6.5 | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11. | в течение года | |
| 6.6 | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам. | в течение года | |
| 6.7 | Оформление журналов, регистрирующих проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, их родителями (законными представителями). | в течение года | |
| 6.8 | Индивидуальные консультации для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11. | в течение года | |
| 6.9 | Индивидуальные консультации для участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей). | в течение года | |

| 7 | Контроль подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) | апрель-май | муниципальный администратор ГИА-11, муниципальный координатор ГИА-9 |
| 7.2 | Контроль своевременности, актуальности проведения всех мероприятий в рамках подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, соответствия проводимых мероприятий требованиям нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11. | в течение года | |
| 7.3 | Мониторинг своевременности, достоверности, актуальности внесенных сведений в РИС-9 и РИС-11 по муниципальным образованиям. | по плану- графику ФЦТ | |
| 7.4 | Мониторинг правомерности внесения изменений в РИС-9 и РИС-11 по решению ГЭК на основе представленных документов и на основе данных банка заявлений участников ГИА-9 ГИА-11. | по плану- графику ФЦТ | |
| 7.5 | Мониторинг размещения на сайтах ОО нормативно-правовых документов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11. | в течение года | |
| 7.6 | Мониторинг организации обучения всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11. | в течение года | |
| 7.7 | Информирование о решениях ГЭК участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей). | в течение года | |
| 7.8 | Контроль исполнения нормативно-правовых документов РФ и Забайкальского края лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, участниками ГИА. | в течение года | |