

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»

ПРИКАЗ

17.05.2025 г.

№ 36/о

Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием детей в 2025 году

В соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости несовершеннолетних в каникулярное время на территории городского округа «Город Чита», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Чита» от 07.10.2022 года №421, во исполнение постановления администрации городского округа «Город Чита» от 11.04.2022 года «Об утверждении порядка реализации мероприятий в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории городского округа «Город Чита», оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления в лагерях дневного пребывания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации», распоряжения администрации городского округа «Город Чита» от 30.04.2025 года №561-р «Об организации летнего отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости детей и подростков», приказа комитета образования администрации городского округа «Город Чита» от 05.05.2025 г. № 413, в целях каникулярной занятости и досуга детей,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить продолжительность смены в лагере дневного пребывания 16 дней с 02.06.2025 г. по 25.06.2025 г. Режим работы 5-ти дневный с понедельника по пятницу с 9.00 до 15.00 часов.

- установить продолжительность смены в лагере дневного пребывания 5 дней с 02.06.25 по 06.06.2025 года для обучающихся, состоящих на различных видах учета и подростков, находящихся в «группе риска»

- установить продолжительность смены в лагере дневного пребывания 5 дней с 02.05.25 по 06.06.2025 года для смены «Кванториум».

- установить общую численность лагеря – 100 человек .

2. Установить для 16-ти дневной смены частичную оплату стоимости путевки за счет родителей (законных представителей) в размере 3330,00 рублей (без расходов на культурно-массовые мероприятия).

- Установить для 5-ти дневной смены частичную оплату стоимости путевки за счет родителей (законных представителей) в размере 1012,00 рублей (без расходов на культурно-массовые мероприятия).

2 Назначить начальником лагеря дневного пребывания Ослопову Д.В.

2.1 воспитателями следующих учителей:

Андрееву Д.В., Герасимову А.А., Житкову В.Н., Крюкова А.Н., Кузнецову Е.Н., Бабушкину В.В., Павлову С.А., Смирнову А.В., Харитонову О.В., Шмелеву Н.А., Морозову Е.А., Вологодина Д.А., Макарову А.Н., Бальжинимаеву О.Ц., Сысоеву С.Н..

2.2. ответственными за физическую культуру следующих учителей: Аргунова А.Е., Смирнову А.В.

2.3. Крылову Э.А. –старшей вожатой;

2.4 Соболеву О.В. – музыкальным руководителем

2.5 Казанцева Н.В. - медицинский работник

3. Определить учебные кабинеты для размещения детей в лагере дневного пребывания, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям противопожарной безопасности, энергобезопасности № 11, 12, 14, 15, 16, кабинет робототехники.

4. Начальнику лагеря Ослопову Д.В.

4.1 до 16.05.2025 г. произвести комплектование из числа обучающихся обратив особое внимание на привлечение детей из малообеспеченных семей, детей, стоящих на учете в органах милиции, на внутришкольном учете с обязательным страхованием жизни и здоровья детей;

4.2 до 16.05.2025 г. согласовать с врачом обеспечение медицинского обслуживания детей на период лагерной смены (организация проведения оздоровительной компании);

4.3 до 16.05.2025 г. разработать план мероприятий (программу) работы с детьми включая предполагаемые места выезда с указанием способа доставки

4.4 создать условия для предупреждения детского травматизма и обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;

4.5 уделить особое внимание на контроль организации полноценного питания детей, работы бракеражной комиссии;

4.6 до 18.05.2025 г. разработать методические рекомендации для работников лагеря по соблюдению всех видов правил безопасности;

4.7 23.05.2025 г. провести с работниками лагеря дневного пребывания занятия и инструктаж по охране жизни и здоровья детей;

4.8 осуществлять ежедневный контроль в период работы лагеря за соблюдением требований антитеррористической, противопожарной безопасности, энергобезопасности, соблюдение санитарно-гигиенических требований;

5. Учителю физической культуры Аргунову А.Е., разработать план спортивных мероприятий и предоставить начальнику лагеря Ослоповой Д.В. до 16.05.2025 г. подготовить спортивный инвентарь, отдавая предпочтение спортивным играм на игровых площадках образовательного учреждения.

6. Начальнику лагеря Ослоповой Д.В. совместно с учителями, закрепленными за кабинетами определенные п. 3 обеспечить подготовку помещений к работе лагеря дневного пребывания детей.

6.1 Составить план-схему влажной уборки помещений лагеря дневного пребывания детей с обязательным проведением дезинфекционных мероприятий.

6.2 Решить вопрос об обеспечении питьевого режима бутилированной водой с заключением соответствующего договора и наличия сертификата соответствия.

7. Закрепить уборщиком служебных помещений Гнатчук О.И.

8. Утвердить программу, формы: плана сетки мероприятий групп здоровья, должностные инструкции работников, инструкции по охране труда, пожарной безопасности, график работы работников, состав бракеражной комиссии на период работы лагеря, план мероприятий оздоровления.

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Г.Шкуракова